

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 92

DEL

20 GEN 2022

OGGETTO:

"Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi da luglio a dicembre 2021".

STRUTTURA
PROPONENTE:

UOC Coordinamento
Strutture di Staff

PROPOSTA
N°

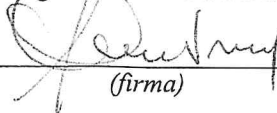
291

DEL

22.12.2021

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

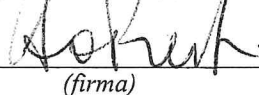
L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Sig.ra Sabrina Cuntrera



(firma)

Data: 22.12.2021

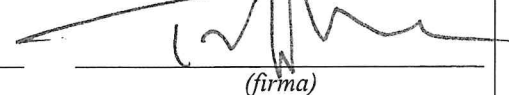
IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Caterina Lo Presti



(firma)

Data: 22.12.2021

IL DIRETTORE
DELLA UOC PROPONENTE
Dr. Tommaso Mannone



(firma)

Data: 22.12.2021

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): 5.09.03.01.0103

Importo (€): 8.520,00

Sub-autorizzazione (numero): ANFO 2021 - Flussi dipendenti

IL FUNZIONARIO ADDETTO
AL CONTROLLO DI BUDGET
Dr. _____

Data

19.01.2022

Firma
Il Direttore dell'U.O.S.
Co. Ge. Situazioni triennuali, Bilancio e Bu.
Dott.ssa Giuliana Alga

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Loredana Di Salvo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/01/2022

Firma

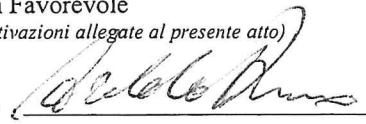


PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

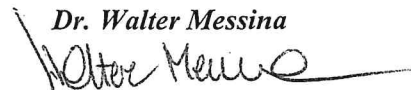
Data 20/1/22

Firma



Il presente provvedimento si compone di n. ____ pagine, di cui n. ____ pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina



In data 20 GEN 2022 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Decreto Presidenziale n. 198 del 04/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo, nominato con Delibera n. 101 del 26.01.2021 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21.06.2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.

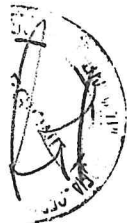


DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

UOC Coordinamento Strutture di Staff

UOS Sviluppo Organizzativo e Patrimonio Professionale – STP Aziendale

- VISTO** il D.Lgs n.150/2009 che ha rimodulato il sistema di valutazione nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** l'art. 14 del citato D.Lgs. n.150/2009 che istituisce l'Organismo Indipendente di Valutazione e il D.A. n.1821/2011 che fa obbligo alle Aziende Sanitarie di attivare lo stesso organismo per le finalità di valutazione del ciclo della Performance.
- DATO ATTO** che l'O.I.V. di questa Azienda è stato costituito in forma collegiale nel numero di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, vista la complessità organizzativa aziendale;
- PRESO ATTO** che l'OIV, in seno a questa Azienda, è stato costituito ai sensi della deliberazione n. 417 del 02.03.2018 e, per la scelta del Presidente, della delibera n. 1294 del 16.09.2021 per il componente Dr.ssa Angela Di Stefano e n. 1653 del 25.11.2021 per il componente Dr.ssa Tiziana Di Falco nominata con secondo mandato;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 170 del 31.01.2020 questa Azienda ha adottato il Regolamento per la costituzione e la Disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- DATO ATTO** che a ciascuno dei componenti dell'O.I.V. sarà corrisposto lo stesso compenso previsto dal D.A. del 7/4/2010 pubblicato sulla G.U.R.S. n.23 del 14 maggio 2010, pari a €. 300,00 pro capite per seduta e al Presidente è riconosciuto un incremento del compenso pari a al 20%;
- DATO ATTO** che nello stesso Regolamento di cui sopra all'art.7. (Compensi da corrispondere ai componenti dell'O.I.V), si cita testualmente "...a fronte delle funzioni e dei compiti dell'Organismo descritti negli articoli 4 e 5, a ciascuno dei componenti dell'OIV, per l'opera intellettuale e professionale svolta, è riconosciuto complessivamente per anno, fermo restando quanto disposto dal D.A. del 07.04.2010 in termini di compenso per seduta, un importo che non può complessivamente superare il tetto massimo definito nel 5% del trattamento economico del Direttore Generale previsto dal Decreto Assessoriale di nomina, ivi compreso il riconoscimento al Presidente di un incremento pari al 20%...".
- CONSIDERATO** che all'art.4. (Funzionamento) dello stesso Regolamento si specifica che il totale di sedute da tenersi in sede legale dell'Azienda, è stabilito in numero di 25 sedute all'anno e che comunque "...l'OIV deve garantire l'espletamento di eventuali sedute aggiuntive, se necessarie per l'espletamento dell'attività ordinaria e straordinaria..." (Art. 9.);
- VISTA** la delibera n. 365 del 16.03.2021 con la quale questa Azienda ha provveduto a prenotare sul BPE 2021, conto n.5.09.03.01.0103, la somma complessiva di €. 42.000,00 per il funzionamento dell'O.I.V. aziendale; così suddivisa:
- VISTA** la notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda n. 314/Staff del 16.12.2021 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso relativo a n. 12 sedute di €. 3.110,00 al netto degli oneri di legge nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021;
- VISTA** la notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. n. 312/Staff del 15.12.2021 con la quale la Dr.ssa Angela Di Stefano chiede il pagamento del compenso relativo a n. 8 sedute per un totale al netto degli



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

oneri di legge di €1.488,00 effettuate nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2021;

VISTA

la nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 241/Staff del 23.09.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 4 sedute relative al primo mandato di cui alla deliberazione n.417 del 02.03.2018 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 1.200,00 nel periodo luglio e agosto 2021;

VISTA

la nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 313/Staff del 16.12.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 2 sedute relative al secondo mandato di cui alla deliberazione n. 1653 del 25.11.2021 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 600,00 nel mese di dicembre 2021;

CONSIDERATO

che a seguito delle attività di controllo poste in essere dalla STP di Valutazione aziendale è emerso che effettivamente le prestazioni dei professionisti sono state rese secondo le richieste sopra citate così come risulta dai rispettivi verbali agli atti di questa Struttura;

VISTE

peraltro, le attestazioni di “prestazione effettivamente resa” da parte della Dr.ssa Caterina Lo Presti poste in calce al margine delle notule emesse dal Prof. Vincenzo Lorenzini, dalla Dr.ssa Angela Di Stefano e dalla Dr.ssa Tiziana Di Falco;

RAVVISATO

pertanto che nulla osta per procedere alla liquidazione ed al pagamento delle predette notule dei componenti OIV Prof. Lorenzini, Dr.ssa Angela Di Stefano, Dr.ssa Tiziana di Falco relative alle sedute dell'O.I.V. convocate nel periodo luglio/dicembre 2021;

RITENUTO

pertanto di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di Euro €. 3.110,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV e quelle a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del suddetto professionista Prof. Vincenzo Lorenzini;

RITENUTO

pertanto di dare mandato alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di € 1.488,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Componente OIV, Dr.ssa Angela Di Stefano, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale della suddetta professionista;

RITENUTO

pertanto di dare mandato alla UOC Contabilità, Bilancio e Patrimonio di liquidare e pagare la somma di € 1800,00 al lordo degli oneri di legge al Componente OIV, Dr.ssa Tiziana Di Falco, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, sul conto corrente del componente che verrà trasmesso da questa Direzione alla UOC competente;

RITENUTO

di disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993;

ATTESO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO

che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

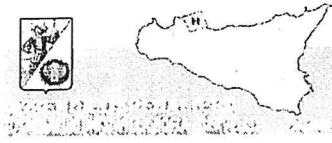
della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda n. 314/Staff del 16.12.2021 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso relativo a n. 12 sedute di € 3.110,00 al netto degli oneri di legge nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021;
2. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. n. 312/Staff del 15.12.2021 con la quale la Dr.ssa Angela Di Stefano chiede il pagamento del compenso relativo a n. 8 sedute per un totale al netto degli oneri di legge di €1.488,00 effettuate nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2021;
3. **Prendere atto** della nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 241/Staff del 23.09.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 4 sedute relative al primo mandato di cui alla deliberazione n.417 del 02.03.2018 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 1.200,00 nel periodo luglio e agosto 2021;
4. **Prendere atto** della nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 313/Staff del 16.12.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 2 sedute relative al secondo mandato di cui alla deliberazione n. 1653 del 25.11.2021 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 600,00 nel mese di dicembre 2021;
5. **Dare mandato** alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di Euro €. 3.110,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV e quelle a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del suddetto professionista Prof. Vincenzo Lorenzini;
6. **Dare mandato** dare mandato alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di € 1.488,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Componente OIV, Dr.ssa Angela Di Stefano, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale della suddetta professionista;
7. **Dare mandato** alla UOC Contabilità, Bilancio e Patrimonio di liquidare e pagare la somma di € 1800,00 al lordo degli oneri di legge al Componente OIV, Dr.ssa Tiziana Di Falco, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, sul conto corrente del componente che verrà trasmesso da questa Direzione alla UOC competente;
8. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Risorse Umane e alla UOC Contabilità, Bilancio e Patrimonio, ai componenti OIV e al SIA aziendale al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
9. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
10. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

11. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO

Sig.ra Sabrina Cuntrera

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Caterina Lo Presti

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA

Dr. Tommaso Mannone

IL DIRETTORE GENERALE

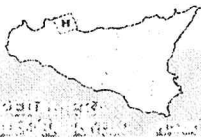
IN VIRTÙ	del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 04/04/2019 del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;
VISTA	la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto <i>"Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi da luglio a dicembre 2021"</i> ;
AQUISITI	i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
RITENUTO	di condividerne il contenuto:

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

1. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda n. 314/Staff del 16.12.2021 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso relativo a n. 12 sedute di € 3.110,00 al netto degli oneri di legge nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021;
2. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. n. 312/Staff del 15.12.2021 con la quale la Dr.ssa Angela Di Stefano chiede il pagamento del compenso relativo a n. 8 sedute per un totale al netto degli oneri di legge di €1.488,00 effettuate nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2021;
3. **Prendere atto** della nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 241/Staff del 23.09.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 4 sedute relative al primo mandato di cui alla deliberazione n.417 del 02.03.2018 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 1.200,00 nel periodo luglio e agosto 2021;





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

4. **Prendere atto** della nota assunta al protocollo della UOC Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda prot. N. 313/Staff del 16.12.2021 con la quale la Dr.ssa Tiziana di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n. 2 sedute relative al secondo mandato di cui alla deliberazione n. 1653 del 25.11.2021 per un totale al lordo degli oneri di legge di Euro 600,00 nel mese di dicembre 2021;
5. **Dare mandato** alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di Euro €. 3.110,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV e quelle a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del suddetto professionista Prof. Vincenzo Lorenzini;
6. **Dare mandato** dare mandato alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma di € 1.488,00 al netto delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Componente OIV, Dr.ssa Angela Di Stefano, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale della suddetta professionista;
7. **Dare mandato** alla UOC Contabilità, Bilancio e Patrimonio di liquidare e pagare la somma di € 1800,00 al lordo degli oneri di legge al Componente OIV, Dr.ssa Tiziana Di Falco, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2021, sul conto corrente del componente che verrà trasmesso da questa Direzione alla UOC competente;
8. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Risorse Umane e alla UOC Contabilità, Bilancio e Patrimonio, ai componenti OIV e al SIA aziendale al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
9. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
10. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..
11. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Segretario verbalizzante

Giuseppe Bartolotta



Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
VILLA SOFIA-CERVELLO

Sede legale:
Viale Strasburgo, 233 - 90146 Palermo

Allegati alle proposte di
Adibere n° 291 del 22-12-2021
MOE. Coordinamento
Strutture di Staff

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 23 GEN 2022 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

